

# Pedagogisch Beleidsplan



## Gastouderbureau Bij Monique

Versie 3

## **Voorwoord**

### **Hoe werken wij?**

Via de website van gastouderbureau Bij Monique kunnen zowel ouders als gastouders zich kosteloos inschrijven. Of een ouder een gastouder zoekt of een gastouder een ouder of indien er al een match is, wij komen in alle gevallen langs voor een kennismakingsgesprek, een risico-inventarisatie en een inschrijving. Zodra zowel ouder als gastouder hebben besloten met de opvang te willen starten komt er een startgesprek. Tijdens dit gesprek worden alle afspraken tussen de partijen gemaakt en de formaliteiten afgehandeld. Als alles rond is kan de opvang beginnen.

Het gastouderbureau zorgt voor de bemiddeling, de facturen en de betalingen aan de gastouder. Wij komen jaarlijks bij de gastouders langs voor een risico-inventarisatie en een evaluatiegesprek. Ook benaderen wij de ouders voor een jaarlijkse evaluatie. En tussendoor zijn wij er altijd voor vragen, hulp of bemiddeling m.b.t. alle zaken rondom het gastouderschap voor zowel de ouders als de gastouder.

## **Inhoudsopgave**

<b>Inleiding.....</b>	<b>4</b>
<b>1. De vier pedagogisch basisdoelen.....</b>	<b>5</b>
1.1. Het bieden van emotionele veiligheid	
1.2. Stimuleren van de persoonlijke competentie	
1.3. Stimuleren van de sociale competenties	
1.4. Overdracht van normen en waarden	
<b>2. Eisen.....</b>	<b>10</b>
2.1 Aantal kinderen	
2.2 Kwaliteitseisen aan gastouder	
2.3 Kwaliteitseisen van de opvanglocatie	
2.4 Achterwacht	
2.5 Signalering	
<b>3. Wat doet gastouderbureau Bij Monique.....</b>	<b>12</b>
3.1 Bemiddeling	
3.2 Risico inventarisatie	
3.3 Kassiersfunctie	
3.4 Vervangende opvang (n.a.v. ziekte of vakantie gastouder)	
3.5 Vraagbaak	
3.6 Klachten	
3.7 Evaluatie	
<b>4. Documenten.....</b>	<b>15</b>
4.1 Meldcode kindermishandeling	
4.2 De Oudercommissie	
<b>Tot slot.....</b>	<b>16</b>

## **Inleiding**

Gastouders verzorgen opvang aan kinderen van 0-4, 4-13 of van 0-13 jaar. De opvang vindt plaats in het huis van de gastouder.

Gastouderbureau Bij Monique is een kleinschalig gastouderbureau. Wij vinden het belangrijk om er te zijn voor zowel de gastouders als de vraagouders. Wij hebben dan ook een bemiddelende en begeleidende functie op praktisch, opvoedkundig en financieel gebied. Om tot een geslaagde opvangsituatie te kunnen komen is het belangrijk om goede afspraken te maken tussen ouders, gastouders en het gastouderbureau. Wij willen de gastouders en de vraagouders hier graag bij helpen en informeren om goede afspraken op papier te zetten. Als gastouderbureau hebben wij ook afspraken en een pedagogische visie. Deze staan in dit pedagogisch beleid.

Wij zijn van mening dat alle gastouders op een goede manier invulling geven aan het dagritme en de opvangsituatie. Wij zien het dan ook niet als onze taak om in het pedagogisch plan vast te leggen hoe omgegaan dient te worden met bepaalde situaties. Wij kunnen hier natuurlijk wel een begeleidende rol in spelen indien hier vragen over zijn. Een gastouder is zelf verantwoordelijk voor de opvang van kinderen in een gezinssituatie bij de gastouder thuis. De gastouder moet natuurlijk wel voldoen aan eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Ook deze kunt u terug vinden in het pedagogisch beleid.

# Pedagogische Visie

Onze visie op kinderen is dat ieder kind uniek is en zich op eigen wijze ontwikkelt. Met ieder zijn eigen karakter, eigen gewoontes en interesses. En dat is iets heel mooi en goeds!

Een gastouder is zelfstandig ondernemer met haar eigen werkwijzen en visie. Wij willen de gastouders zoveel mogelijk de ruimte geven voor eigen invulling van hun werkzaamheden. We willen gastouders wel laten nadenken over hun eigen visie. Dit onderwerp bespreken we dan ook altijd tijdens voortgangsgesprekken en tijdens jaarlijkse intervisie avonden.

In de pedagogische visie is dan ook geprobeerd zoveel mogelijk ruimte te laten voor ieder zijn persoonlijke visie. De pedagogische visie is dan ook opgebouwd uit de wettelijke kaders zoals de vier basisdoelen van de wet kinderopvang die hieronder zijn omschreven.

## 1. De vier pedagogisch basisdoelen

De wet kinderopvang heeft bepaald dat alle vormen van kinderopvang moeten voldoen aan de pedagogische basisdoelen. Deze zijn voor ons dan ook de leidraad in het beleidsplan. Alle gastouders zijn in het bezit van een geldig diploma om gastouder te mogen zijn en weten dus allemaal hoe vorm te geven aan deze basisdoelen.

Gastouderbureau bij Monique wil de basisdoelen dan ook zo globaal mogelijk omschrijven zodat ieder er op zijn eigen manier invulling aan kan geven.

De vier pedagogische basisdoelen, zoals genoemd in de Wet Kinderopvang zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Stimuleren van de persoonlijke competentie
- Stimuleren van de sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden (rijksoverheid)

### 1.1. Het bieden van emotionele veiligheid

Een kind kan zich niet ontwikkelen als hij of zij zich niet veilig voelt. Om een kind zich veilig te laten voelen is er wederzijds vertrouwen en een band nodig. Hierbij heeft een kind nodig dat de gastouder oprecht is, goed luistert en kijkt naar wat een kind nodig heeft of prettig vindt en daar ook naar handelt. De basis wordt gelegd bij een goede wenperiode.

Wennen

Elk kind heeft andere behoeftes. Elk kind zal op een andere manier vertrouwen krijgen en

zich veilig gaan voelen. De gastouder zal dus goed moeten kijken naar het kind en het kind de ruimte geven om aan de nieuwe situatie te wennen. De gastouder maakt samen met de ouder afspraken over de tijden en frequentie van de wenperiode. Maar bedenk wel dat vaak langer nodig is dan een wenperiode voor een kind om zich veilig te voelen. De gastouderopvang heeft als groot voordeel dat de opvang plaats vindt in een huiselijke sfeer en met kleine groepen kinderen. Daardoor is er veel mogelijkheid voor persoonlijke aandacht voor ieder kind. De vaardigheden die wij hierbij bij een gastouder verwachten zijn vertrouwen geven, respect hebben, liefde en aandacht geven, zorgen voor een positieve sfeer, ieder kind persoonlijke aandacht geven, geduldig zijn en de kinderen tijd en ruimte geven om elkaar te leren kennen. Kinderen mogen zichzelf zijn en de gastouder helpt ze om met hun gevoelens om te gaan.

### Ritme

Ieder kind vindt het prettig om een ritueel of ritme te hebben. Dit zorgt voor voorspelbaarheid en voorspelbaarheid zorgt weer voor vertrouwen. De gastouder is vrij om hier zelf een invulling aan te geven. Te denken is aan een vast dagritme of een terugkomende activiteit( bijv. Een welkomst liedje elke ochtend), maar ook bijvoorbeeld voor het eten gezamenlijk opruimen.

Dit betekent niet dat elke dag hetzelfde moet zijn. Er mag best flexibel mee worden omgegaan. Het is alleen van belang dat het voor de kinderen duidelijk is wat er gaat gebeuren, hoe je dit doet, bepaal je zelf. Je zou bijvoorbeeld per dag een dagplanning kunnen maken en deze inzichtelijk maken voor de kinderen of iedere dag hetzelfde ritme en alleen als deze afwijkt dit duidelijk communiceren aan de kinderen.

### *Aansluiten bij de wensen het kind*

Na een fijne wenperiode begint het natuurlijk eigenlijk pas. Ook daarna zal het kind zich veilig moeten blijven voelen om zichzelf te kunnen zijn. Door veel tussen de kinderen te zijn, samen te spelen of juist even alleen te observeren kom je erachter wat ieder kind nodig heeft om het fijn te hebben. Niet alle kinderen zullen als vanzelfsprekend met alle kinderen fijn contact hebben. Hierbij zou hulp en begeleiding nodig kunnen zijn. Door naar de kinderen te blijven kijken zul je kansen zien om de emotionele veiligheid te stimuleren. Ook in gesprekken met kinderen of tijdens een activiteit kun je eens het onderwerp aanhalen hoe verwacht wordt om met elkaar om te gaan

### Veiligheid

Voordat er een vertrouwensband zal ontstaan, zal het kind de gastouder moeten kennen en vertrouwen. Een belangrijke competentie van de gastouder hierbij is zorgzaam zijn en invoelend vermogen hebben. Als kinderen weten dat ze bij je terecht kunnen als ze je nodig hebben en weten dat je oprecht bent zullen ze sneller een gevoel van veiligheid ervaren.

Om een gevoel van veiligheid te creëren is er ook een veilige omgeving nodig, dat houdt in dat er aan alle veiligheidseisen van de wet wordt gehouden. Ook met de inrichting van

zowel de speel als de slaapruijnte is rekening gehouden met de eisen van de wet. (Zie eisen) Als gastouderbureau zullen wij bij de aanmelding van een gastouder en daarop volgend jaarlijks een risico-inventarisatie uitvoeren en de veiligheidseisen controleren. Ook de GGD komt bij alle gastouders op bezoek na een aanmelding en kan tevens gedurende het jaar onverwacht een controle komen uitvoeren.

#### Nachtopvang

Er zijn ook gastouders die nachtopvang aanbieden. Naast de opvang overdag zal het kind soms ook in de nacht verblijven bij de gastouder. Bij deze vorm van opvang is er goed overleg met ouders nodig over de rituelen en het ritme van thuis en zal de gastouder hier zoveel mogelijk rekening mee houden. Doordat een kind al een veilige basis heeft bij de gastouder en deze hetzelfde ritme aanhouden als thuis zal het kind zich tijdens de nachtopvang ook veilig voelen. De slaapkamers voldoen aan de wettelijke eisen en een kind dat in de nacht verblijft heeft bij de gastouder een eigen bed, een vertrouwde en veilige plek. De gastouder zal er ook tijdens de nachtopvang zijn voor het kind als hij of zij dat nodig heeft.

### **1.2. Stimuleren van de persoonlijke competentie**

Geen kind is hetzelfde en ieder kind ontwikkelt zich op hun eigen manier en tempo. Ieder heeft andere behoeftes en interesses. Het is dus van belang dat de gastouder goed kijkt naar wat een kind leuk vindt en nodig heeft zodat hier goed op ingespeeld kan worden.

#### Verstandelijke ontwikkeling

Ieder kind mag zijn wie hij/zij is. Het is dan ook taak van de gastouder om het kind te helpen te ontdekken wie hij/zij is. Wij willen natuurlijk graag dat alle kinderen een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen ontwikkelen.

Zelfredzaamheid; dit doet de gastouder door het kind steeds meer dingen zelf te laten doen en ontdekken en hier positieve ervaringen van te maken. De gastouder straalt vertrouwen uit naar het kind en geeft positieve feedback. Als het kind het gevoel heeft te mogen zijn wie hij of zij is en een veilig gevoel heeft, dan zal dit bijdragen aan een positief zelfbeeld.

#### Van proberen kun je leren

Ontwikkelen is oefenen. Kinderen houden van herhalingen, dus dat kun je goed inzetten. Door goed naar het kind te kijken weet je in welke ontwikkelingsfase het kind zit en waar hij wel en niet goed in is, en waar hij interesse in heeft. Begin met de activiteiten waar het kind goed in is, dit bevordert het zelfvertrouwen. Vanuit daar kun je verder bouwen en het kind uitdagen om iets te proberen wat nog lastig is. Kinderen zullen vaak aangeven iets niet leuk te vinden, omdat ze het lastig vinden. Door het samen te doen of op een leuke manier aan te bieden krijgt het kind de kans om het verder te ontwikkelen. Wil het kind niet mee doen, verplicht het kind dan niet. Blijf het wel aanbieden, het komt vanzelf.

## Lichamelijke ontwikkeling

Van omrollen, zitten, lopen, rennen, springen naar klimmen en klauteren en van iets oppakken, puzzelen, naar rijgen, kleuren, knippen en plakken, kinderen ontwikkelen vaardigheden door te oefenen. Het is dus belangrijk om hier binnen de mogelijkheden en in veiligheid de ruimte voor te bieden. Ondersteunen, aanmoedigen en stimuleren zijn daarbij de belangrijkste taken van de gastouder om kinderen het vertrouwen te geven dat ze nodig hebben. Deze vaardigheden kunnen zowel binnen als buiten worden geoefend. Alle gastouders hebben een binnen en buitenruimte (mag ook speeltuin zijn) die veilig is en ruimte biedt aan de ontwikkelingsfases van de kinderen.

Sommige kinderen zullen zich sneller ontwikkelen dan andere of juist achterblijven in de ontwikkeling. Het is de taak van de gastouder om hier signalerend in te zijn. Door goed te kijken naar wat het kind nodig heeft kan een gastouder een kind helpen om zich verder te ontwikkelen of juist uitgedaagd te worden in de ontwikkeling. Maak je je als gastouder zorgen om de ontwikkeling is het ten alle tijden van belang om hier met de ouders over te praten. Gastouderbureau bij Monique is er natuurlijk altijd om te helpen als dat nodig is. Wij hebben een pedagoog in dienst die altijd mee kan kijken of mee kan denken met de gastouder.

### **1.3. Stimuleren van de sociale competenties**

Het voordeel van gastouderopvang is dat kinderen in een kleine groep de kans hebben om in contact te komen met “nieuwe gezichten” en verschillende sociale situaties. Dit is natuurlijk leuk maar soms ook moeilijk voor kinderen. Er komen allerlei sociale competenties bij kijken. Samen spelen, samen leren, luisteren, delen, compromissen sluiten, boos worden, vriendjes maken, oplossingen zoeken.

Maar ook, soms zelf voor het eerst, zonder vader of moeder te zijn en leren luisteren naar iemand anders dan zijn of haar ouders. Allemaal nieuwe en lastige competenties waar de kinderen mee te maken krijgen, ze weten vaak nog niet hoe ze hiermee moeten omgaan. Aan de gastouder de taak om de kinderen te begeleiden bij nieuwe sociale situaties. Geef het goede voorbeeld, benoem de emoties die je ziet bij de kinderen tijdens sociale situaties. Los de situatie niet voor ze op, maar begeleid ze bij het zelf zoeken naar een oplossing.

Ook hierbij geldt oefening baart kunst en het is belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om te oefenen en fouten te maken. Kinderen zullen leren hun grenzen aan te geven, leren hoe andere reageren op jou en jou gedrag, en leren wat mag en niet mag. Welke waarden en normen krijgt je mee en wat is voor andere belangrijk.



#### **1.4. Overdracht van normen en waarden**

De overdracht van normen en waarden is essentieel bij het opvoeden van kinderen. Bij de gastouder is een kind in een nieuwe en andere omgeving dan thuis en daarbij gelden weer andere regels en afspraken dan thuis. Het is goed voor kinderen om kennis te maken met andere waarden en normen om te ontdekken wat ze zelf belangrijk vinden. De gastouder wordt door de kinderen als voorbeeld gezien en daarom is het belangrijk dat de gastouder zich bewust is van haar rol en haar normen en waarden. Het is van belang dat de gastouder open staat voor andere waarden en normen dan die van zichzelf. Spreek met elkaar af hoe er met elkaar wordt omgegaan, maar ook met materialen en gevoelens. Zo is het voor kinderen duidelijk waar de grenzen liggen en wat er gebeurt als die grens wordt overtreden.

Wij gaan ervan uit dat vraagouders voor een gastouder hebben gekozen omdat hun manier van opvoeden en daarbij ook de waarden en normen bij elkaar passen. Maar het is toch goed om regelmatig met de ouders dit onderwerp aan te snijden tijdens een gesprek. Het is ook leuk en goed om met elkaar meningen of visies uit te wisselen over bepaalde onderwerpen. Bijv. Te denken aan.. Hoe denken de ouders over rolverdeling jongen/meisje? (Mag hun zoon nagellak?) Of wat zijn jullie gebruiken tijdens het eetmoment? De ouder krijgt op deze manier een transparante kijk op de normen en waarden van de gastouder en andersom. Ook kun je natuurlijk altijd nog van elkaar leren, maar het respecteren is het belangrijkste.

## **2. Eisen**

### **2.1 Aantal kinderen**

Volgens de richtlijnen van de wet mogen gastouders een maximaal aantal kinderen tegelijk aanwezig zijn in hun huis. Hieronder staat het overzicht van de leeftijdsopbouw en het aantal kinderen dat tegelijk aanwezig mag zijn op de opvanglocatie;

- Maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar, inclusief uw eigen kinderen tot 10 jaar.
- Maximaal 5 kinderen jonger dan 4 jaar, inclusief uw eigen kinderen tot 4 jaar.
- Maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar. Hiervan maximaal 2 kinderen van 0 jaar, inclusief uw eigen kinderen of aanwezige (geen opvang) kinderen

### **2.2 Kwaliteitseisen aan gastouder**

- De gastouder heeft een overeenkomst met een geregistreerd gastouderbureau zoals Gasouderbureau Bij Monique.
- De gastouder is in het bezit van het juiste diploma of certificaat. Dit is minimaal het MBO-2 diploma Helpende (Zorg en) Welzijn of een certificaat goed gastouderschap. (op [rijksoverheid.nl](http://rijksoverheid.nl) kunt u een lijst met geaccepteerde diploma's vinden).
- De gastouder heeft een geldig EHBO diploma of certificaat gericht op kinderen. Een geregistreerd certificaat Eerst Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis.
- De diploma's zijn op de opvanglocatie aanwezig.
- De gastouder en volwassen huisgenoten zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG).
- De gastouder is 18 jaar of ouder.
- De gastouder woont niet op hetzelfde adres als vraagouder en is ook niet de partner van de vraagouder.
- De voertaal van de gastouder is Nederlands.
- De gastouder kan zich altijd legitimeren.
- De gastouder en gastouderbureau staan ingeschreven in het Landelijk Register en personenregister Kinderopvang.
- De gastouder is op de hoogte van de meldcode kindermishandeling en pedagogisch beleidsplan.
- De gastouder kent het pedagogisch beleidsplan, de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het protocol kindermishandeling van het gastouderbureau. Ook handelt hij/zij ernaar.
- De gastouder is verzekerd voor aansprakelijkheid.

### **2.3 Kwaliteitseisen van de opvanglocatie**

- Op de opvanglocatie is een aparte slaapruijnte voor kinderen tot 1,5 jaar.
- Op de opvanglocatie is voldoende speelruimte zowel binnen als buiten.
- Op de opvanglocatie wordt niet gerookt en er zijn voldoende goed functionerende rookmelders en een blusdeken aanwezig.
- Op de opvanglocatie is geen vijver aanwezig of goed afgesloten.

### **2.4 Achterwacht**

Als de gastouder drie of meer kinderen opvangt, dient te gastouder tenminste één achterwacht te regelen. Een achterwacht moet een volwassen persoon zijn die tijdens de opvangtijden telefonisch bereikbaar is en indien nodig binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. Een achterwacht is nodig in geval van calamiteit. Zodat er zo snel mogelijk iemand aanwezig is om de gastouder te ondersteunen. Zodra er een calamiteit heeft plaatsgevonden is het altijd belangrijk het gastouderbureau op de hoogte te stellen.

### **2.5 Signalering**

Een gastouder is gediplomeerd en is een professional. Dit betekent dat je ook een signaleringsplicht hebt. Er kunnen allerlei dingen worden gesignaleerd, zoals een achterstand in de ontwikkeling of spraak, een bepaalde ziekte of een vermoeden van kindermishandeling. De eerste stap is altijd bespreken van de zorgen met de ouders. Hierbij is het van belang om transparant te zijn over wat je hebt waargenomen, zonder een label te plakken. Alleen een specialist mag beoordelen wat er daadwerkelijk aan de hand is. De gastouder kan hier alleen een adviserende rol in spelen. Het gastouderbureau is er om te helpen waar nodig en bij vragen kunnen wij altijd langskomen om advies te geven of te begeleiden bij het gesprek met de ouder. Mocht er sprake zijn van of vermoeden van kindermishandeling dan volgt de gastouder natuurlijk het protocol meldcode kindermishandeling en daarbij horende afwegingskader.

### **3. Wat doet gastouderbureau Bij Monique**

Zoals we in de inleiding al aangeven willen wij er zijn voor gastouders en ouders. Hieronder gaan we over uitgebreider op in.

#### **3.1 Bemiddeling**

Gastouderbureau bij Monique kan helpen met zoeken naar een match tussen gastouders en vraagouders. Maar in de meeste gevallen zullen gastouders en vraagouders zich op andere manieren vinden en een gastouderbureau zoeken om de bemiddeling tot stand te brengen.

Ben je als gastouder nog op zoek naar opvangkinderen? Geef dit dan aan bij Monique. We kunnen altijd helpen met zoeken naar ouders, door voor jou te adverteren. Beschrijf hier dus goed je wensen, zodat een ouder meteen weet of er een match te maken is tussen jullie of niet. Ga ook zelf op zoek en plak bijvoorbeeld reclameflyers in de supermarkt of bij scholen. Zorg voor een website of via social media.

Zodra u in contact gekomen bent met een vraagouder en het klikt, nodig ze dan uit voor een kennismakingsgesprek. Is de kennismaking aan beide kanten goed bevallen, dan schakelt u het gastouderbureau in. Wij zullen een gesprek plannen om alle afspraken op papier te zetten. Bent u een startende gastouder dan zullen we eerst apart met de gastouder een gesprek plannen(dit kan telefonisch) om afspraken te bespreken die in het contract gaan komen. Denk hierbij aan welke dagen u allemaal opvang aan wilt bieden:

- Alleen door de weeks of ook in het weekend en avonden?
- Welke tijden wilt u opvang bieden?
- Welke leeftijdscategorie wilt u opvangen?
- Welk uurtarief vraagt u?
- Hoeveel kinderen wilt u in totaal opvangen? Wilt u ook BSO kinderen opvangen?

Dit is een kleine greep uit vragen waar u van tevoren goed over na moet denken. (zie ook het handboek 'gastouder worden'.

De andere gastouders zullen vaak al een contract hebben en bespreken deze tijdens de kennismaking en tijdens het intakegesprek worden deze op papier gezet. Na het intakegesprek zullen wij indien gewenst het contract maken (als de gastouder geen eigen contract heeft). Deze zullen we sturen voor ondertekening. Na ondertekening kan de opvang starten. Als er tijdens de opvang dingen niet goed lopen, bespreek dit dan met elkaar. Mochten jullie er samen niet uitkomen, schakel dan Monique in. Ze zal bemiddelen tussen jullie waar nodig.

### **3.2 Risico inventarisatie**

Gastouderopvang is een professionele vorm van opvang en daar horen eisen rondom veiligheid en gezondheid bij. Om dit te waarborgen wordt er jaarlijks een risico inventarisatie uitgevoerd. Voordat de opvang via gastouderbureau Bij Monique start wordt er een risico inventarisatie uitgevoerd. Ook komt de GGD bij de opstart van een nieuwe gastouder langs om de opvanglocatie en de risico-inventarisatie te controleren (die dan dus reeds door ons is uitgevoerd). Daarna komen wij jaarlijks een risico inventarisatie uitvoeren. Na de inventarisatie verzorgt gastouderbureau Bij Monique een plan van aanpak voor eventuele verbeterpunten en afspraken wat wanneer moet gebeuren. De gastouder kan de risico-inventarisatie altijd downloaden in de online urenregistratie omgeving. De (vraag)ouders kunnen de risico-inventarisaties en het plan van aanpak opvragen bij het gastouderbureau of in overleg met de gastouder inzien bij de gastouder.

### **3.3 Kassiersfunctie**

Gastouderbureau Bij Monique zorgt natuurlijk voor de betalingen naar de gastouders. Elke maand worden de uren doorgegeven door de gastouder en kunnen deze gecontroleerd worden door de vraagouders. Vervolgens stuurt Gastouderbureau Bij Monique een factuur naar de ouders toe. Zodra deze betaald is maken wij het direct over naar de gastouder(binnen het uiterlijk termijn van 5 werkdagen). Ons streven is om het geld zo snel mogelijk bij de gastouders te krijgen, dus wij vragen dan ook aan de ouders om het geld binnen 3 dagen over te maken.

### **3.4 Vervangende opvang (n.a.v. ziekte of vakantie gastouder)**

Ook gastouders zijn wel eens op vakantie of ziek en hebben soms een vervangende gastouder nodig. Hierbij is het voor de gastouder en ouders de meest ideale situatie als de gastouder hier zelf een invalgastouder voor regelt (Dit moet wel een erkende gastouder zijn). Soms hebben ouders ook zelf een oplossing. Breng ons altijd op de hoogte van je afwezigheid en in geval van een inval gastouder moet het gastouderbureau weten wie de opvang op zich neemt. Mocht er geen vervanger zijn, neem dan zo snel mogelijk contact op met gastouderbureau bij Monique en dan doen wij er alles aan, binnen onze mogelijkheden om een vervangende gastouder te vinden voor de desbetreffende periode.

### **3.5 Vraagbaak**

Gastouderbureau bij Monique vind het belangrijk dat alles voor alle partijen duidelijk is en dat er geen onduidelijkheden meer zijn tussen partijen. Wij fungeren graag als vraagbaak voor als er onduidelijkheden of vragen zijn m.b.t. opvang, regels, klachten, maar ook vragen m.b.t. belastingdienst. Wij ondersteunen de gast- en vraagouders bij al hun vragen.

### **3.6 Klachten**

Mocht er iets niet gaan zoals u had gehoopt, geef dit dan aan aan de partij die hier iets aan kan doen. Wij horen heel graag al jullie tips en ideeën om te voorkomen dat er klachten komen. Mochten er toch klachten zijn, horen wij dat natuurlijk ook graag. Als we er samen niet uitkomen heeft u altijd nog het recht om naar de klachtencommissie te stappen. De klachtenregeling is terug te vinden op de website onder het kopje klachtenregeling of het document wat terug te vinden is in de welkomstmap (zie de usb stick).

### **3.7 Evaluatie**

Drie maanden na de start van de opvang is er een kort evaluatie moment om te kijken hoe de startperiode voor de vraagouder en gastouder zijn verlopen en hoe de wenperiode voor het kind is gegaan. Gastouderbureau Bij Monique stuurt de (vraag)ouders een evaluatieformulier per mail en bij mogelijke problemen of ontevredenheid nemen wij contact op met de vraagouder en bespreken hoe dit verder aan te pakken. Als er geen begeleiding van het gastouderbureau nodig is krijgt de gastouder het evaluatieformulier doorgestuurd. Vervolgens krijgen de (vraag)ouders jaarlijks een evaluatieformulier. Gastouderbureau Bij Monique bezoekt minimaal twee keer per jaar de gastouder op de opvanglocatie, waarbij ook de opvang wordt geëvalueerd en waar nodig begeleid.

## **4. Documenten**

Zodra u ingeschreven staat bij ons gastouderbureau en er is een koppeling, krijgt u inloggegevens van onze digitale omgeving. Hier zijn alle belangrijke documenten te downloaden. Ook op onze website zijn een aantal belangrijke documenten terug te vinden.

### **4.1 Meldcode kindermishandeling**

Iedere gastouder ontvangt van het gastouderbureau een Protocol Kindermishandeling (zie bijlage). Bij vermoeden van mishandeling moet de gastouder dit melden bij het gastouderbureau, waarna dit protocol na zorgvuldige overwegingen eventueel in werking gezet zal worden.

### **4.2 De Oudercommissie**

Onder de 50 vraagouders hoeft er geen oudercommissie opgesteld te worden. Wel vinden wij het belangrijk om betrokkenheid van ouders en gastouders te krijgen bij zaken rondom het gastouderbureau. Daarom zullen wij gedurende het jaar om uw mening vragen over de gang van zaken tussen ouders, gastouder en het gastouderbureau om onze diensten zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij ieders wensen.

## Tot slot

Door de opvang van kinderen bij gastouders hebben ouders de gelegenheid zich te kunnen richten op werkzaamheden buitenshuis, met het vertrouwen dat hun kinderen op een verantwoorde wijze en in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Het succes van de opvangsituatie valt en staat met een goede verstandhouding en communicatie onderling. Er is wederzijds respect en er wordt vertrouwelijk omgegaan met persoonlijke gegevens en informatie. De kleinschaligheid, de flexibiliteit en de persoonlijke aandacht voor het kind maakt de gastouderopvang succesvol.

Bent u geïnteresseerd of heeft u nog vragen?  
Bel of mail gerust!

Gastouderbureau bij Monique  
info@gastouderbureaubijmonique.nl  
0611475848